

Guatemala 31 de agosto de 2017

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su despacho.

Respetable Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle el informe de actividades correspondiente al período del 01 al 31 de agosto 2017 conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos, en Palacio Nacional de la Cultura, Número 2389-2017** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 593-A-2017**. Para cobro de mis honorarios presento factura serie A0000003.

Actividades Realizadas:

- Apoyar en planificación a los profesionales de la oficina de Conservación y Restauración, de la Administración General del Palacio Nacional de la Cultura.
- Brindar apoyo a los profesionales en la elaboración de estudios de conservación y restauración del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyar en la planificación de los proyectos para la conservación y restauración pertenecientes al Palacio Nacional de la Cultura.

Resultados Obtenidos:

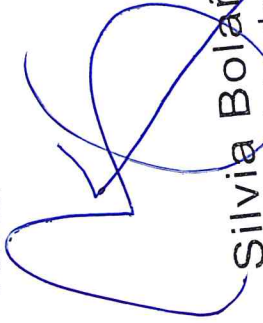
- Se realizó un recorrido del Palacio Nacional de la Cultura para el desarrollo y planteamiento de proyectos.
- Participación y aportes en las reuniones con temas de planificación y cronogramas para los proyectos primeros.

- Se brindó apoyo en las logísticas en la planificación de los permisos para las intervenciones del Palacio Nacional de la Cultura.
- Se apoyó para la cuantificación del material para proyectos del Palacio Nacional de la Cultura.
- Dentro de la planificación se logró elaborar los planos para los proyectos solicitados por los profesionales de la oficina de Conservación y Restauración, de la Administración General del Palacio Nacional de la Cultura.
- Dentro de los estudios de los profesionales se brindó apoyo en la documentación y preparación de solicitudes correspondientes para llevar acabo los dictámenes para las intervenciones.



Ileana Lisbeth Aguilar Bravo
Servicios Técnicos
Oficina de Conservación

Vo. Bo.



Silvia Bolaños
Administradora
Palacio Nacional de la Cultura

Guatemala 29 de septiembre de 2017

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su despacho.

Respetable Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle el informe de actividades correspondiente al mes de septiembre conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos, en Palacio Nacional de la Cultura, Número 2389-2017** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 593-A-2017**. Para cobro de mis honorarios presento factura serie A 0000004

Actividades Realizadas:

- Apoyar en planificación a los profesionales de la oficina de Conservación y Restauración, de la Administración General del Palacio Nacional de la Cultura.
- Brindar apoyo a los profesionales en la elaboración de estudios de conservación y restauración del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyar en la planificación de los proyectos para la conservación y restauración pertenecientes al Palacio Nacional de la Cultura.

Resultados Obtenidos:

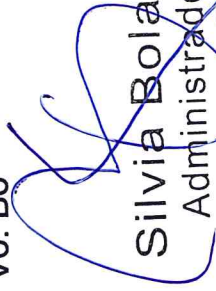
- Se establecieron generalidades de dibujo para la planificación y criterios estandarizados para la planificación en digital y dibujo.
- Se brindó apoyo con las solicitudes de insumos y herramientas para los trabajos solicitados por los profesionales de la oficina de conservación del Palacio Nacional de la Cultura.

- Se apoyó en las propuestas y elaboración de planos para las solicitudes de los permisos para las mejoras del torreón Noroeste.
- Se brindó apoyo en las inspecciones técnicas de los trabajos solicitados por los profesionales de la Oficina de Conservación y Restauración del Palacio Nacional de la Cultura.
- Se participó con los profesionales en las supervisiones y toma de notas con registros fotográficos evidenciales de los procesos de intervención según las indicaciones de los profesionales de la oficina de conservación y restauración del Palacio Nacional de la Cultura.



Ileana Lisbeth Aguilar Bravo
Servicios Técnicos
Oficina de Conservación

Vo. Bo



Silvia Bolaños
Administradora
Palacio Nacional de la Cultura